



..... في:

## مطلب تكفل بإقامة

..... المرسل السيد(ة):

إلى السيد: رئيس مصلحة الاستقبال و التذاكر.

الفاكس: 71790849

الموضوع: أخذ على الذمة.

الرجاء التكفل بإقامة بإحدى النزل المتعاقدة مع الشركة.

..... المستفيد:

..... رقم العمل:

..... الصفة:

..... مدة الإقامة: من .....

..... إلى: .....

..... النزل:

نوع الإقامة:  إقامة كاملة  نصف إقامة  إقامة مع فطور الصباح

..... سبب الإقامة:

..... المرافق و صفته:

الإمضاء و الختم

ملاحظة:

\* يتعين على كل مستفيد إمضاء هذه الوثيقة من طرف السيد المدير المباشر.

\* بالنسبة للإقامة الاستثنائية لا يتم قبولها إلا بمضاهة من السيد المدير العام المساعد.