

مطلب إستخراج كَنَشَات سفر

(تستعمل مطبوعة لكل نوع من الكَنَشَات)

- عون نشيط عجز إثر حادث شغل كَنَش عادي كَنَش مدرسي
 عون متقاعد أرملة كَنَش صيفي كَنَش طالب

الإدارة :				الوحدة :			
المصلحة :				الخطة / الوظيفة :			
الإسم واللقب :				رقم العمل :			
المقر :				في :			
أفراد العائلة				خاص بالمصلحة الإدارية			
التعريف	الإسم	تاريخ الولادة	رقم الكَنَش				
العون				إمضاء وختم العون المسؤول :			
القرين							
الأبناء				إمضاء وختم رئيس القسم بعد مراقبة عملية التَّسْجِيل :			
ملاحظات وختم وإمضاء رئيس المصلحة :							

المستفيد	تسَلِّمت عدد :	كَنَشَات سفر كما هو مبين أعلاه
	عدد ب. ت. و. :	تاريخ التسَلِّم :
		الإمضاء :

التسلسل : الطالب ← المصلحة الإدارية ← الطالب ← المصلحة الإدارية

* ملاحظة : يجب إرفاق المطلب بجميع الوثائق اللازمة.